

MUNICIPIUL LUGOJ



Piața Victoriei, nr. 4
Serviciul relații cu consiliul local
Tel: 0256-352240, int. 214, Fax 0256-350393
relatii_clm@primarialugoj.ro

Sigilat digital de:
Municipiul Lugoj
Inregistrat cu: Nr. lucrare 16/4748 din
17.01.2024 / Nr. act (RU)4749 din 17.01.2024
Data: 17.01.2024 15:51:19 (GMT+02:00)



ANUNȚ

referitor la elaborarea proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 176 din 28.04.2022 privind aprobarea metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza municipiului Lugoj și satele aparținătoare, Tapia și Măguri

Astăzi, **17.01.2024**, Primăria Municipiului Lugoj anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 176 din 28.04.2022 privind aprobarea metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza municipiului Lugoj și satele aparținătoare, Tapia și Măguri

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 176 din 28.04.2022, a fost aprobată metodologia de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza Municipiului Lugoj și satele aparținătoare, Tapia și Măguri.

Acordarea tichetelor sociale are ca principal obiectiv reducerea numărului de persoane vârstnice expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, venind ca o măsură complementară beneficiilor de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice centrale.

Beneficiarii de tichete sociale sunt persoanele vârstnice care au domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Lugoj și care au realizat în luna anterioară depunerii cererii un venit mai mic sau egal cu indemnizația socială pentru pensionari iar venitul pe membru de familie este mai mic sau egal cu indemnizația socială pentru pensionari.

Metodologia de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice, prevede la art. 36 că valoare tichetelor sociale este de 130 lei/lună.

La stabilirea dreptului la tichete sociale, s-au luat în considerare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, lege care s-a abrogat.

Începând cu anul 2024 se intenționează ca acordarea beneficiilor de asistență socială să fie cea reglementată de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Având în vedere creșterea prețurilor la alimentele de bază, se impune creșterea valorii tichetelor sociale pentru persoane vârstnice, de la 130 lei/lună la 250 lei/lună și corelarea metodologiei de acordare a tichetelor sociale cu noua legislație.

Față de cele prezentate mai sus, a fost inițiat proiectul de hotărâre alăturat, prin care se propune următoarele:

- valoarea tichetelor sociale pentru persoane vârstnice să crească la 250 lei/persoană/lună.
- aprobarea metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza Municipiului Lugoj și satele aparținătoare Tapia și Măguri.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referatul inițiatorului, textul complet al proiectului de hotărâre, Anexa (Metodologie).

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, secțiunea „Transparență decizională”, la linkul www.primarialugoj.ro și la sediul instituției din Lugoj, Piața Victoriei, nr. 4. Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **29.01.2024** ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: contact@primarialugoj.ro; prin poștă, la adresa: Primăria Municipiului Lugoj, Piața Victoriei, nr. 4, Lugoj, jud. Timiș sau la sediul instituției, la Biroul de relații cu publicul, între orele 8-16.30 (Luni-Joi) și 8-14 (Vineri).

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri pentru proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 176 din 28.04.2022 privind aprobarea metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza municipiului Lugoj și satele aparținătoare, Tapia și Măguri”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul www.primarialugoj.ro, secțiunea „Transparență decizională”. Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată tot în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **19.02.2024**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0256/352240, e-mail: contact@primarialugoj.ro, persoană de contact: Vago Adela-Vasilica.

PRIMAR INTERIMAR

Bogdan-Ștefan Blidariu



Digitally signed by / Semnat digital de:
BOGDAN ȘTEFAN BLIDARIU
Aprobare
17.01.2024 15:50:19 (GMT+02:00)

Nr. 8 din 12.01.2024

PROIECT

Inițiator: Primarul interimar al Municipiului Lugoj

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

HOTĂRÂREA

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 176 din 28.04.2022 privind aprobarea metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza municipiului Lugoj și satele aparținătoare, Tapia și Măguri

Consiliul Local al Municipiului Lugoj

Având în vedere referatul nr. 16/3068/(RI19)15 din 12.01.2024 al Primarului interimar al Municipiului Lugoj- inițiator al Proiectului de hotărâre;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 176 din 28.04.2022 privind aprobarea metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza municipiului Lugoj și satele aparținătoare, Tapia și Măguri;

În conformitate cu art. 9 alin. (2) și alin. (5), art. 11 lit. a), art. 15 alin. (3), art. 94 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art. 1 alin. (1), art. 3 lit. c) și art. 4 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Luând în considerare art. 28 din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată;

În conformitate cu art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) și art. 136 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3), lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.I. - Se modifică valoarea prestațiilor sociale sub formă de tichete sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza municipiului Lugoj și satele aparținătoare, Tapia și

Măguri, prevăzute în Art. 1 al Hotărârii Consiliului Local nr. 176 din 28.04.2022, de la suma de 130 lei/persoană/lună la suma de 250 lei/persoană/lună.

Art.II. - Metodologia de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 176 din 28.04.2022 se înlocuiește cu Metodologia de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice ce constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art.III. - Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcției de asistență socială comunitară.

Art.IV. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Județul Timiș;
- Primarului interimar al Municipiului Lugoj;
- Direcției administrație publică locală;
- Direcției de asistență socială comunitară;
- Direcției buget-cheltuieli;
- Direcției venituri;
- Celor interesați prin afișare și publicare;
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

VIZAT SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Dan Ciucu

ANEXĂ

La H.C.L. nr. _____ / _____

Metodologia de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1.

a) Acordarea tichetelor sociale se realizează pe principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea vine în sprijinul persoanelor vârstnice care au o situație materială precară;

b) Acest program social este o formă de sprijin comunitar, complementară celorlalte beneficii sociale acordate din bugetul de stat;

c) Acest program este susținut din bugetul local al municipiului Lugoj.

Art.2.

Prezenta metodologie stabilește procedura de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice cu domiciliul în municipiul Lugoj și satele aparținătoare Tapia și Măguri.

Cap. II. Scop

Art.3.

Prevenirea și combaterea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice cu venituri mici.

Cap. III. Obiectiv

Art.4.

Reducerea numărului de persoane vârstnice expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială în municipiul Lugoj și satele aparținătoare Tapia și Maguri, prin acordarea unui sprijin financiar din bugetul local sub formă de tichete sociale, ca măsură complementară beneficiilor de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice centrale.

Cap. IV. Beneficiari

Art. 5.

a) Pot beneficia de tichete sociale, persoanele vârstnice aflate în situație de risc social;

b) Beneficiază de tichete sociale persoanele vârstnice care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Lugoj și care au realizat în luna anterioară depunerii cererii un venit mai mic sau egal cu indemnizația socială pentru pensionari iar venitul pe membru de familie este mai mic sau egal cu indemnizația socială pentru pensionari;

c) Persoanele vârstnice care pot beneficia și de tichete sociale pentru vârstnici și de tichetul social pe suport electronic în vederea achiziționării de mese calde, pot opta pentru una dintre cele două.

Cap. V. Cadrul legal general

Art. 6.

- a) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare ;
- c) Legea nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- e) O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 118 din 30 iunie 2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. VI. Definiții:

Art.7.

În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

- a) Anchetă socială – metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației socio- economice a persoanei vârstnice;
- b) Domiciliul/reședința - reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală/secundară;
- c) Grupul vulnerabil – desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, vârstă, vulnerabilitate economică;
- d) persoană vârstnică – persoana care a împlinit 65 ani (conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, art.6, lit.b¹, bb);
- e) sărăcia – reprezintă starea unei persoane/familii manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socio – economice ale societății;
- f) reprezentant legal – persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitate de exercițiu conform Codului Civil;
- g) situația de dificultate – situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul vieții, din cauze socio - economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situații de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;
- h) testarea mijloacelor de existență a potențialilor beneficiari reprezintă procedura de evaluare a veniturilor realizate și a bunurilor mobile și imobile deținute de persoană sau familie, necesare acoperirii nevoilor de consum ale acestora;
- i) venit – reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează ca urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări de stat,

asistență socială (cu excepția bugetului personal complementar al persoanei cu handicap);

j) pensie socială minimă garantată, reprezintă întregirea veniturilor foarte mici obținute din pensii, la un nivel maxim stabilit prin act normativ și această diferență se acordă de la bugetul de stat.

Art.8.

Familia se definește astfel:

a) soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care locuiesc și se gospodăresc împreună;

b) se asimilează termenului familie bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună.

Cap. VII. Acte necesare în baza cărora se acordă tichetele sociale

Art. 9.

Pentru acordarea dreptului la tichete sociale, persoana vârstnică și/sau reprezentantul legal, depune la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Lugoj un dosar cu următoarele documente:

- a) Cererea și declarația persoanei vârstnice/reprezentantului legal, conform anexei din prezenta metodologie;
- b) Actele de identitate ale persoanei vârstnice și ale familiei acesteia și/sau ale persoanelor cu care locuiește;
- c) Acte doveditoare privind veniturile realizate de persoana vârstnică și familia acesteia (adeverințe de salariu cu venitul net, cupoane de pensie, alte categorii de venituri realizate) ;
- d) Acte care dovedesc situația locativă a persoanei vârstnice și a familiei acesteia;
- e) Alte acte doveditoare după caz.

Cap. VIII. Sabilirea dreptului la tichete sociale

Art. 10.

Cererea se completează de către persoana vârstnică sau reprezentantul legal și se depune împreună cu actele doveditoare la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Lugoj.

Art. 11.

Cererea și declarația se completează de către persoana vârstnică sau reprezentantul legal și se depun împreună cu actele doveditoare la sediul Direcției de Asistență Socială.

Art. 12.

Serviciul de Asistență Socială Specializată verifică documentele depuse de solicitant, în termen de 10 de zile de la data înregistrării, pe baza informațiilor ce se regăsesc în sistemul informatic PATRIMVEN și în bazele de date ale Direcției venituri.

Art. 13.

În situația în care numărul persoanelor care solicită acordarea tichetelor sociale depășește bugetul aprobat cu această destinație, criteriul de departajare pentru acordarea tichetelor sociale va fi numărul de înregistrare al cererilor, în ordine cronologică.

Art. 14.

În urma verificărilor se întocmește ancheta socială și referatul cu propunerea de acordare/neacordare a dreptului, care se înaintează primarului pentru emiterea dispoziției individuale sau colective, după caz.

Art. 15.

Acordarea tichetelor sociale se va face cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererii.

Art. 16.

După emiterea dispoziției, Serviciul de Asistență Socială Specializată efectuează comanda de tichete sociale și întocmește statul de plată pe care îl transmite gestionarului.

Art. 17.

Tichetele sociale vor cuprinde date precum: seria și numărul tichetului, codul numeric personal, numele și prenumele beneficiarului.

Art. 18.

Tichetele sociale vor fi tipărite în cupoane astfel:
4 x 50 lei; 5 x 10 lei

Cap. IX. Respingerea cererii sau încetarea dreptului la tichete sociale

Art. 19.

Cererea de acordare a tichetelor sociale se respinge în următoarele situații :

- a) Neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute la Art.5;
- b) În situația în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului și anchetei sociale se consideră că acesta nu îndeplinește condițiile necesare acordării dreptului iar cererea va fi respinsă;
- c) Orice neconcordanță între cele declarate și cele constatate în teren duce la neacordarea dreptului.

Art. 20.

Dreptul la tichete sociale încetează în următoarele cazuri:

- a) în cazul decesului beneficiarului;
- b) în situația în care beneficiarul își stabilește domiciliul sau reședința pe raza altei unități administrative teritoriale;
- c) când se constată că beneficiarul nu locuiește pe raza municipiului Lugoj o perioadă mai mare de 30 zile;
- d) beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de acordare a acestui drept.

Art. 21.

Încetarea dreptului la tichete se face prin dispoziția primarului cu posibilitatea de a fi contestată în termen de 30 zile calendaristice de la comunicare la Primarul Municipiului Lugoj.

Art. 22.

Deținerea unuia dintre bunurile menționate în ANEXA nr. 4 din NORME METODOLOGICE din 16 septembrie 2022 de aplicare a prevederilor Legii nr.

196/2016 privind venitul minim de incluziune, conduce la neacordarea tichetelor sociale, astfel:

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1200 mp în zona urbană și 2500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejurare a locuinței și a curții aferente.

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;
2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;
3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării".

NOTĂ:

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de tichete sociale este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului la folosința bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de tichete sociale indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respective.

C. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

Art. 23.

În cazul în care beneficiarul este nemulțumit de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Timiș, potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Cap. X. Distribuirea tichetelor sociale, perioada de valabilitate

Art. 24.

Tichetele sociale se ridică de la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Lugoj.

Art. 25.

Beneficiarii se vor prezenta lunar cu actul de identitate și actele doveditoare de venit din luna precedentă (cupon pensie, adeverință salariu) pentru toți membrii familiei și vor ridica tichetele pe bază de semnătură.

Art. 26.

Dacă persoana vârstnică se află în imposibilitatea de a se prezenta pentru ridicarea tichetelor, acestea pot fi ridicate de o altă persoană împuternicită legal de titular.

Art. 27.

Tichetele sociale au valabilitate în anul calendaristic în care au fost emise, cu excepția tichetelor emise în perioada septembrie – decembrie care sunt valabile și în anul următor.

Art. 28.

Tichetele sociale pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă și alte produse de strictă necesitate. Este interzisă utilizarea tichetelor sociale pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora sub orice formă.

Art. 29.

Beneficiul social sub formă de tichete sociale nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu acest titlu.

Cap. XI. Monitorizare și control

Art. 30.

Angajații Serviciului de Asistență Socială Specializată vor verifica semestrial sau ori de câte ori este nevoie, beneficiarii de tichete sociale.

Art. 31.

Neconcordanțele între cele declarate în dosar și ceea ce se găsește pe teren la reevaluările periodice conduce la încetarea dreptului.

Art. 32.

În situația în care, în urma verificărilor, sunt identificate persoane care au primit necuvenit tichetele sociale, se procedează la încetarea acordării dreptului și la recuperarea de îndată a contravalorii tichetelor sociale și cheltuielilor prilejuite de distribuirea acestora, după caz.

Art. 33.

Serviciul de Asistență Socială Specializată verifică documentele depuse de solicitant, pe baza informațiilor ce se regăsesc în sistemul informatic PATRIMVEN și în bazele de date ale Direcției venituri din cadrul Primăriei Lugoj.

Cap. XII. Responsabilități

Art.34.

Serviciul de Asistență Socială Specializată are următoarele responsabilități:

- a) Primește și înregistrează cererile însoțite de acte doveditoare;
- b) Verifică, analizează și propune acordarea/ neacordarea/ încetarea tichetelor sociale;
- c) Transmite societății emitente de tichete sociale, listele beneficiarilor cuprinzând nume, prenume și codul numeric personal;
- d) Înaintează primarului dispozițiile de acordare, respingere, încetare a tichetelor sociale;
- e) Restituie emitentului tichetele nedistribuite, pe bază de borderou, în scopul recuperării contravalorii nominale a acestora;
- f) Efectuează verificările stabilite prin prezenta metodologie;
- g) Efectuează anchete sociale ori de câte ori este nevoie.

Art. 35.

Arhivează toată documentația de distribuire a tichetelor sociale după finalizarea procesului de distribuire a tichetelor sociale conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 36.

Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea tichetelor sociale răspunde potrivit legii pentru nerespectarea prevederilor prezentei metodologii și a normelor legislative aplicabile.

Cap. XIII. Dispoziții finale

Art. 37.

Valoarea tichetelor sociale este de 250 lei.

Art. 38.

Numărul persoanelor vârstnice care pot beneficia de tichete sociale este de 200.

Art. 39.

Cheltuielile pentru acordarea tichetelor se suportă din bugetul local.



Sigilat digital de:
Municipiul Lugoj
Inregistrat cu: Nr. lucrare 16/3068 din
12.01.2024 / Nr. act (RI19)15 din 12.01.2024
Data: 12.01.2024 12:36:44 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr.176 din 28.04.2022 – privind aprobarea metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza Municipiului Lugoj și satele aparținătoare Tapia și Măguri

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 176 din 28.04.2022, a fost aprobată metodologia de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza Municipiului Lugoj și satele aparținătoare, Tapia și Măguri.

Acordarea tichetelor sociale are ca principal obiectiv reducerea numărului de persoane vârstnice expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, venind ca o măsură complementară beneficiilor de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice centrale.

Beneficiarii de tichete sociale sunt persoanele vârstnice care au domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Lugoj și care au realizat în luna anterioară depunerii cererii un venit mai mic sau egal cu indemnizația socială pentru pensionari iar venitul pe membru de familie este mai mic sau egal cu indemnizația socială pentru pensionari.

Metodologia de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice, prevede la art. 36 că valoarea tichetelor sociale este de 130 lei/lună.

La stabilirea dreptului la tichete sociale, s-au luat în considerare prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, lege care s-a abrogat.

Începând cu data de 1 ianuarie 2024, acordarea beneficiilor de asistență socială este reglementată de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Având în vedere creșterea prețurilor la alimentele de bază, se impune creșterea valorii tichetelor sociale pentru persoane vârstnice, de la 130 lei/lună la 250 lei/lună și corelarea metodologiei de acordare a tichetelor sociale cu noua legislație.

Față de cele prezentate mai sus, a fost inițiat proiectul de hotărâre alăturat, prin care se propun, începând cu data aprobării Hotărârii Consiliului Local, următoarele:

- valoarea tichetelor sociale pentru persoane vârstnice să crească la 250 lei/persoană/lună.
- aprobarea metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza Municipiului Lugoj și satele aparținătoare Tapia și Măguri

PRIMAR INTERIMAR,
Bogdan-Ștefan Blidariu

Digitally signed by / Semnat digital de:
BOGDAN ȘTEFAN BLIDARIU
Emitent
12.01.2024 12:35:55 (GMT+02:00)